

Затверджую
Керівник Органу з сертифікації
ДП ЦС «СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ»



А.А. Сафаров

Процедура
надання послуг, визначення вартості робіт з сертифікації та формування
договірних документів
в ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій»
“СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ”

м. КИЇВ

ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій» «СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ»	Процедура надання послуг, визначення вартості робіт з сертифікації та формування договірних документів (ПР-4.4-2015-01)	Прим. № <u>1</u>
		<u>контрольний</u>

ЗМІСТ

ЗМІСТ

1.	Сфера застосування	3
2.	Нормативні посилання	3
3.	Терміни, визначення та скорочення	3
4.	Відповідальність	3
5.	Опис процедури	3
	Відомості про внесення змін	5
	Відомості про розповсюдження	6
	Відомості про ознайомлення	7

Розробив: Батрак Т. І.	Перевірив: Сафаров А. А.
---------------------------	-----------------------------

ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій» «СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ»	Процедура надання послуг, визначення вартості робіт з сертифікації та формування договірних документів (ПР-4.4-2015-01)	Прим. № <u>1</u>
		<u>контрольний</u>

1. Сфера застосування.

- 1.1 Ця процедура визначає політику ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій» «СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ» (далі - ЦС) щодо визначення вартості робіт, а також процедуру формування договірних документів (договорів, контрактів), з урахуванням дотримання недискримінаційних умов.
- 1.2 Процедура розповсюджується на персонал ЦС, що бере участь у процедурах оцінки відповідності.

2. Нормативні посилання.

- 2.1 ISO EN 17065:2012 „Вимоги до органів, що сертифікують продукцію, процеси та послуги”;
- 2.2 ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 «Оцінювання відповідності. Словник термінів та загальні принципи».

3. Терміни, визначення та скорочення.

У цій процедурі застосовані терміни та визначення відповідно до:

- ISO EN 17065:2012 „Вимоги до органів, що сертифікують продукцію, процеси та послуги”;
- ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 «Оцінювання відповідності. Словник термінів та загальні принципи».

4. Відповідальність.

За підтримування у робочому стані (функціонування та актуалізацію) цієї процедури відповідає заступник директора ЦС – уповноважений з якості.

5. Опис процедури.

5.1 Загальні положення.

Процедура враховує положення Правил визначення вартості робіт з підтвердження відповідності робіт з підтвердження відповідності у законодавчо регульованій сфері, що затверджені Постановою Кабінету міністрів України від 11.04.2002 року за № 485.

Політика ЦС в частині визначення вартості робіт з сертифікації спрямована на дотримання органом загальних положень, встановлених ISO EN 17065:2012, тобто:

- політика і процедури, відповідно до яких провадить свою діяльність ЦС, а також порядок їх упровадження повинні є недискримінаційними і здійснюються недискримінаційним чином;
- послуги ЦС загальнодоступні для всіх заявників, чия діяльність потрапляє в сферу діяльності ЦС;
- неприпустимо встановлювати для замовників неприйнятні фінансові або інші умови;
- надавання органом послуг постачальникові (заявнику) не зумовлено величиною постачальника або його членством в будь-якій асоціації чи групі, так само як і сертифікація не залежить від кількості уже виданих сертифікатів;
- ЦС обмежує свої вимоги, оцінку і рішення щодо сертифікації тими питаннями, які мають конкретне відношення до певної сфери сертифікації.

Під час визначення вартості робіт ЦС з сертифікації продукції враховуються наступні положення:

- усі фактично виконані роботи з сертифікації, крім тих, що виконуються відповідно до чинного законодавства за рахунок державного бюджету, оплачуються власним коштом підприємств, організацій, громадян, які звернулися із заявкою на проведення відповідних робіт, згідно з їх трудомісткістю, незалежно від прийнятих за їх результатами рішень;
- рівень рентабельності робіт з сертифікації, який закладається у розрахунки, не повинен перевищувати 20 відсотків собівартості.

5.2 Визначення вартості робіт з сертифікації

Вартість робіт розраховується ЦС на підставі трудомісткості їх виконання та вартості калькуляційної одиниці – одного людино-дня, якщо інші вимоги не встановлені правилами конкретної системи сертифікації.

Під час визначення вартості визначаються прямі й непрямі витрати на виконання робіт. До прямих

Розробив: Батрак Т. І.	Перевірив: Сафаров А. А.
---------------------------	-----------------------------

ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій» “СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ”	Процедура надання послуг, визначення вартості робіт з сертифікації та формування договірних документів (ПР-4.4-2015-01)	Прим. № <u>1</u>
		<u>КОНТРОЛЬНИЙ</u>

витрат включаються:

- витрати на оплату праці (фонд заробітної плати /ФЗП/);
- внески на соціальні заходи;
- амортизація основних фондів, що використовуються для виконання робіт з сертифікації;
- витрати, пов'язані з придбанням матеріалів, енергії, інструменту, пристроїв;
- витрати на утримання, поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для виконання робіт з сертифікації;
- оплата послуг зв'язку;
- інші витрати, пов'язані з виконанням робіт з сертифікації.

Витрати на відрядження, послуги сторонніх організацій, транспортні послуги включаються безпосередньо до вартості конкретно виконуваних робіт, якщо це передбачено умовами договору (контракту) на виконання робіт з сертифікації.

Граничні нормативи трудомісткості виконання робіт, що проводяться ЦС під час сертифікації продукції, наведені в «Граничні нормативи трудомісткості робіт з підтвердження відповідності».

Перелік робіт, що виконуються ЦС під час сертифікації конкретної продукції, визначається відповідно до обраної схеми сертифікації.

ЦС несе повну відповідальність за субпідрядну роботу (наприклад: випробування або інспектування), тому вартість субпідрядної роботи визначається відповідно до розрахунку субпідрядної організації та може додаватися до загальної вартості робіт ЦС.

Вартість робіт за конкретною схемою сертифікації оформлюється у вигляді Протоколу погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною договору та підписується уповноваженими представниками сторін договору.

5.3 Формування договірних документів

5.3.1 На підставі розрахунку вартості виконання роботи відповідальним співробітником ЦС готується проект договірних документів із замовником.

5.3.2 Як правило, текст договору складається з наступних розділів:

- визначення сторін та посадових осіб „Замовника” і „Виконавця”, що укладають договір;
- предмет договору;
- права та обов'язки сторін;
- умови розрахунків;
- відповідальність сторін;
- заключні положення;
- податкові реквізити сторін;
- юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

5.3.3 Форма типового договору на виконання роботи з сертифікації наведена у Ф-15.

5.3.4 Договірні документи подаються для розгляду і підпису директору ЦС (або заступнику директора – директору філії).

5.3.5 Договір набуває чинності з моменту його підписання „Замовником” та „Виконавцем” і діє до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

5.3.6 Оригінали документів зберігаються в бухгалтерії.

Розробив: Батрак Т. І.	Перевірив: Сафаров А. А.
---------------------------	-----------------------------

ДП «Центр з сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій» «СЕПРОКІЇВБУДПРОЕКТ»	Процедура надання послуг, визначення вартості робіт з сертифікації та формування договірних документів (ПР-4.4-2015-01)	Прим. № <u> 1 </u>
		<u>КОНТРОЛЬНИЙ</u>

Відомості про ознайомлення

№№ п/п	Дата	Прізвище та ініціали	Підпис
1		Сафаров А. А.	
2		Батрак Т. І.	
3		Сафаров Т. А.	
4		Шуляк С. О.	
5		Хоростківська О. В.	

Розробив:	Перевірив:
Батрак Т. І.	Сафаров А. А.